

INVITACIÓN DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Sr.

PROPONETE

Presente. -

Previo cordial saludo, por encargo del Comité de Evaluación de Adquisiciones – CEA y en el marco del Proyecto **DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA DEL CONTRATO PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM**, mediante el presente se le invita a presentar su cotización en la adquisición de "**ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES**", a más tardar el día "**lunes 20 de abril del 2026**", remitiendo adjunto a su cotización el sustento requerido correspondiente.

Adjunto a la presente le remitimos las especificaciones técnicas de la referida adquisición para su revisión. Sin otro particular

Atentamente

Mónica Marcela Gómez León
Responsable técnico
Presidente Titular del CEA

Solicitud de Cotizaciones Bienes
“DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA”
CONTRATO PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
SOLICITUD DE COTIZACIONES ABIERTA NACIONAL
SDC Nº 143 -2026-CONTRATO PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM-UNI
ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA en su calidad de ENTIDAD EJECUTORA ha recibido financiamiento del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA, como parte del Contrato Préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA- Contrato N° PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato para la “ ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES”, para el citado proyecto.

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA invita a proveedores a presentar cotizaciones para ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al Proyecto, a través del Comité de Evaluación de Adquisiciones Permanente al correo electrónico administracioncer@uni.edu.pe. Las cotizaciones se presentarán por correo electrónico compras32@uni.edu.pe, hasta el día lunes 20 de abril del 2026. El Contratante no será responsable por el extravío, en caso de entregarse en otra dirección o entrega tardía de cotizaciones; asimismo, los documentos entregados dentro del plazo establecido no serán devueltos independientemente del resultado del proceso.

Mónica Marcela Gómez León
Responsable técnico
Presidente Titular del CEA

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, viernes 27 de febrero del 2026

Señores:

PROPONENTE

Ref. : Solicitud de Cotizaciones SDC N°: 143 PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM-UNI

Objeto de la Invitación: prestación de cotizaciones para la “ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES - para el Proyecto "DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA " ”

1. La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA en su calidad de ENTIDAD EJECUTORA ha recibido financiamiento del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA, como parte del Contrato Préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y el Banco Mundial, para solventar el Proyecto DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA- Contrato N°PE501084296-2023-PROCIENCIA-BM-UNI y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato para la “ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES”.
2. LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para la “**ADQUISICIÓN DE GAS DE CALIBRACION DE LABORATORIO PARA DOCTORANTES**”, destinados a la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (Tacna) con plazo de entrega de treinta (30) días calendario.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A las Condiciones del Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección

inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

5. Los Documentos de Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;

Sección 2. Formulario de Cotización

Sección 3. Especificaciones Técnicas,

Sección 4. Condiciones de Orden de Compra

Sección 5. Modelo de Orden compra

6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra más abajo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos tres (3) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.
7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito, vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado por escrito su interés en participar.
8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.

10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.
11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos (*también instalaciones y entregas en la dirección que se requiera, o servicios conexos de ser el caso*) y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada para tal efecto. autorizada.
12. Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los bienes requeridos. Las cotizaciones incompletas, por cantidades menores a las solicitadas, no serán aceptadas.
13. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles.
14. Las cotizaciones podrán ser entregadas hasta el **día lunes 20 de abril del 2026**. El Proponente podrá presentar vía correo electrónico a compras32@uni.edu.pe . Las cotizaciones deberán tener una **validez mínima de 30 días** a partir de la fecha límite de presentación.
15. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
16. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más conveniente, que es la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.
17. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaraciones sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones
18. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato

al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.

19. El plazo máximo para la entrega de los *bienes* requeridos es el que se indica que detalle de la Sección 2. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas.
20. El lugar de entrega de los bienes se indica en el detalle de la sección 4.
21. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, de la totalidad de los bienes, la entrega de la factura correspondiente y una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del Director de Centro de Energías Renovables con visto bueno del Responsable Técnico Del Proyecto.
22. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpla con los requisitos establecidos en los presentes documentos.

Las direcciones referidas arriba son **DOCTORADO EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN FÍSICA**, administracioncer@uni.edu.pe. a la atención del Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones

Sección 2. Lista de Servicios No-Consultoría /Bienes

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Origen de los bienes/ servicios de no-consultoría	Plazo de entrega
1	GAS DE CALIBRACION N2 + H2 (95% + 5%) de 10 m3	Cilindro	1	Bien	30 días calendario

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

Dirección: _____

Solicitud de Cotizaciones N°: _____

Adquisición de : “ _____ ”

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrita en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante
Legal del Proponente

Sección 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS-2026

(A) Especificaciones Técnicas Del Bien	(B)		(C)		(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
	Cantidad Solicitado	Lugar De Entrega	Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	Cantidad Ofertada	Cumple	No cumple
<p>GAS DE CALIBRACION N2 + H2 (95% + 5%) de 10 m3</p> <p>Gas UHP (mezcla N₂ + H₂) Nombre del bien: Mezcla de gases UHP (N₂ + H₂) Composición: 95% Nitrógeno (N₂) UHP + 5% Hidrógeno (H₂) UHP Pureza: Ultra High Purity (≥ 99.999%) Capacidad: 10 m³ (u otro volumen estándar disponible) Presión de llenado: 150 bar (aprox.) Certificado de análisis: Incluido Uso: Gas utilizado para la calibración del sensor de hidrógeno del equipo UNISENSE. El sensor usa Argón (Ar UHP) para calibrar el punto 0.</p> <p><u>INCLUYE:</u> Cilindro de alta presión (para gas UHP) de 10 m³ Presión de trabajo: 150 bar Conexión: CGA 580 (válvula estándar para gases no inflamables) Material: Acero de alta resistencia Condición: Nuevo, probado y certificado para uso con gases de alta pureza</p>	1	Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (Tacna) En el Laboratorio De Generación Y Almacenamiento De Hidrogeno				
SEGURIDAD	certificado para uso con gases de alta pureza					

PLAZO DE ENTREGA	30 días calendarios			
DAÑOS Y PERJUICIOS	En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir el 1% del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por 5% del Precio del Contrato			

Nombre completo del representante legal

Firma

Sección 5. Condiciones de la Orden de Compra

1. El Orden de compra se registrará por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de Préstamo N° 9334-PE, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Orden de Compra**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato u Orden de Servicio. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
3. El plazo de entrega del bien será de 30 días, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de compra.
4. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Servicio, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente **al uno por ciento (1%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio de la Orden de Compra**.
5. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Compra e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Compra excluyéndose de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Compra al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo.
6. La verificación de la correcta prestación de los servicios a cargo del Proveedor si los hubiere, será llevada a cabo por el personal técnico que el Contratante designe a tales efectos.

7. Una vez recibidos de los bienes con la conformidad del personal técnico del Comprador, se firmará entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
8. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los bienes provistos una vez que hayan sido recibidos sin observaciones junto con una copia del Acta de Recepción que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador. El Comprador dará curso a la factura siempre que no medien observaciones a los servicios de no-consultoría/bienes entregados, abonándola dentro de los 30 días contados a partir de la fecha de entrega de la factura.
9. El Contratante tendrá derecho a resolver la Orden de Compra cuando el Proveedor:
 - a. No entregue el bien total o parcialmente dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Compra,
 - c. Se declarase en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de Compra de no-consultoría/bienes total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

10. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con la Orden de Compra que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Compra

Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

- iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
- v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco¹; (ii) ser nominada² como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

² Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Sección 5. Modelo de Orden de Compra

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°
 N° Ex. SAC:

UNIDAD EJECUTORA : 031 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 030114

Dt.	Mes	Año

1. DATOS DEL PROVEEDOR				2. CONDICIONES GENERALES			
Sector(es):		Dirección:		M° Centro Atendido:		Tipo de Proceso:	
RUC:	Teléfono:	DD:	Fax:	M° Control:		Monto: S/	
Concepto:							

Código	Cant.	Unit. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/

ANEXOS PRESUPUESTAL					
Monto	Materiales	Cadena Perifoneal	FFRR	Otras Usadas	Monto
					S/

Monto: S/
Estrucendo:
V. Verde:
I.C.V.:
Total:

Federal y central de: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA Dirección: Av. PUCUNO - URB. BUENOS AIRES 030114 - DEPARTO: SANTA - REGION:		RUC: 2014050199
Agencias autorizadas para la ejecución de compra: URB. BELLAVISTA S/N - Av. UNIVERISTARIAS / NUEVO CHIBOTE - SANTA - WCALES		

CLASIFICACIÓN	OPERACIONES DE LA COMPRA	COMPONENTES
		CUSTODIA Y FISCAL
		Fecha
		Dt. Mes Año
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE EMPLAZAMIENTO Y CEDI ALMACEN
		RESPONSABLE DE ALMACEN

NOTA IMPORTANTE:
 - El Proveedor debe adjuntar en sus Facturas copia de la CUI original.
 - Una copia en su caso del libreta oficial de inventario o controlada.
 - No autorizamos el cambio de destino a mercancías que son de uso exclusivo de las especialidades de salud.
 - El Compras/Proveedores se obliga a cumplir las obligaciones con la administración. Bajo pena de ser incluido en el listado de proveedores no autorizados para contratar con el Estado con carácter inmediato.