

UNI - VRI
Sistema de Gestión de Proyectos de I+D

1. Ingreso al sistema:

- (a) El enlace está en: <https://vriuni.tecnociencia9.com/proyectos>
- (b) Ingrese su DNI y la contraseña por defecto: **Investiga.123**
- (c) Si no logra hacerlo por ser estudiante o profesor recientemente contratado:
 - i. Desde el menú externo, solicitar una cuenta ingresando sus datos y su cuenta email. Le llegará un email con enlace para activar su cuenta.
 - ii. Active la cuenta desde su email e ingrese al sistema con el usuario y contraseña por defecto: Investiga.123.
- (d) Si no logra hacerlo, comuníquese con el Administrador: jlsegoviajuarez@gmail.com
- (e) Puede solicitar cambio de Contraseña, desde las opciones del menú externo; esta le llegará via email.

Opciones
 [Recuperar contraseña](#)
 [Nuevo Usuario](#)

Sistema de Gestión de Proyectos



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

**VICERRECTORADO
DE
INVESTIGACIÓN**

Usuario

Contraseña

Escriba los caracteres



Actualizar

Login

2. Edición del Perfil

- Ingrese y actualice sus datos personales, en particular su Email debe ser el correcto.
- Click en Donde Trabaja, Click sobre “Nuevo” e ingrese la filial de la institución, cargo funcional y en que unidad orgánica labora.
- Salve los datos.

ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA

30/10/2019

Nuevo

Guardar

Borrar

Saludo Dr.	Nombres * José Luis	Apellido Paterno * Segovia	Apellido Materno * Juárez
DNI * 07438848	Fecha de Nacimiento * 04/16/1963	Sexo * Masculino	País de Nacimiento * Perú
Mayor Grado obtenido * Doctoral	Email * INGRESE EMAIL PRINCIPAL. jsegoviajuarez@gmail.com	Login jose.segovia	Índice H
Google Scholar ID https://scholar.google.com/citations?hl=es&user=	ID ORCID de ORCID.org: https://orcid.org/	CV en CTI-VITAE / otro (Página Web)	visitar

Donde Trabaja

Direcciones

Areas del Conocimiento - OCDE

Datos de Contacto

Proyectos a Evaluar

Mis Proyectos

Publicaciones

Empleado

Nuevo

Guardar

Borrar

Institución donde trabaja: *
Universidad Nacional de Ingeniería

Filial donde labora *
Rimac, Lima - Av. Tupac Amaru 210 , Rimac, Lima, Lima, Perú.

Cargo Funcional *
Especialista Profesional

Adscrito a la Unidad Organica: *
Vicerectorado de Investigación

* Campos obligatorios

3. Proyectos.

- Click en “Nuevo Proyecto”
- Ingresar los datos del Proyecto requeridos.
- Seleccionar la Convocatoria: Subvención para Estudiantes (o Profesores) según sea el caso.
- Al momento de salvar el registro por primera vez, se crean espacios para los documentos requeridos por la convocatoria seleccionada.
- Ingresar el texto del Resumen y Objetivos Generales del Proyecto. Salvar los datos.
- Seleccionar las Lineas de Investigación y Guardar el registro.
- Adicionar los miembros del equipo.
 - Si no existe el registro del miembro del equipo, cada miembro debe crear una cuenta, de la manera descrita en 1.
- Ingresar los Objetivos Específicos del proyecto.

ACTUALIZACIÓN - PROYECTO

[Nuevo Proyecto](#) [Guardar](#) [Borrar Proyecto](#) | Pasos para el envío: [1. Verificar Documentos](#) [2. Enviar Solicitud](#) [Volver](#)

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto * ?
Ejemplo

Centro/Instituto/Facultad *
Ciencias
SELECCIONE EL INSTITUTO DONDE PERTENECE EL PROYECTO, PARA PRIORIZAR SUS LINEAS DE INVESTIGACIÓN

Investigador Principal *
José Luis Segovia Juárez
?

Fecha de inicio *
01/01/2020
DD/MM/AAAA

Convocatoria *
2020 - Proyectos de Investigación Formativa Interd. (Máx \$/. 50,000).
SELECCIONES LA CONVOCATORIA A POSTULAR, Y VISITELA PARA REVISAR SUS REQUISITOS.

Donde se Desarrolla? *
Ciencias
LUGAR PRINCIPAL DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO

Creado por (editor):
José Luis Segovia Juárez

Fecha estimada de fin *
29/10/2020
DD/MM/AAAA

Tipo de Proyecto
Investigación Aplicada

Estado del Proyecto
1 - En Edición / Borrador

Monto Solicitado
\$/. 555

Fecha última actividad
13/12/2019

[Documentos Requeridos](#) [Resumen y Objetivo Gral.](#) [Lineas de Investigación](#) [Miembros](#) [Objetivos Especificos](#) [Lugares de aplicación](#) [Areas OCDE del Proyecto](#)

Documentos

Búsqueda rápida			
	Título del Archivo	Adjunto	Fecha Cargada
Tipo => Requerimientos de Convocatoria			
1	Respuesta: carta de presentación del proyecto de investigación.	?	
2	Respuesta: anexo no. 1: declaración jurada declaración jurada del jefe del proyecto que se presenta.	?	
3	Respuesta: anexo no. 3a: declaración jurada del alumno integrante del proyecto.	?	
4	Respuesta: anexo no. 3b: carta de compromiso docente en caso de no cumplimiento.	?	
5	Respuesta: anexo no. 4: carta del decano o instituto que apoya el proyecto		
Tipo => Propuesta Definitiva			
6	Respuesta: anexo no. 2: formato del proyecto. formato único para los proyectos de investigación.	?	

[1 a 6 de 6]

JS - Project - Universidad

4. Objetivos Específicos.
 - (a) Click en Nuevo Objetivo
 - (b) Seleccionar la Fase del Proyecto
 - (c) Ingresar la descripción del Objetivo Específicos
 - (d) Seleccionar el responsable, que es un miembro del equipo de trabajo.
 - (e) Indicar la fecha de inicio, y el número de días.
 - (f) Grabar Datos. En ese momento se crea el espacio para la Programación de Gastos.
 - (g) Ingrese las actividades con los gastos respectivos. Salvar.

Editar Objetivo Especifico Grabar para crear detalle y guardar datos actualizados.

Nuevo Objetivo

Proyecto *
Ejemplo

Hito
☐ Si ☒ No

Grabar Datos

Fase del Proyecto *
Diseño/Formulación/Planificación

Indicadores para el Obj. Especifico
?

Objetivo Especifico *
Estudio de ABC

Responsable *
José Luis Segovia

Total Presupuestado \$1. 555.55

Fechas del objetivo especifico

Inicio * 29/10/2019	Duración en Días * 45	Fin 13/12/2019	Fecha Ult. actividad 13/12/2019
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---

Adquisición de bienes y servicios **Productos Programados**

Programación de Gastos

Búsqueda rápida

Excel Imprimir Nueva actividad

	Clasificador	Descripción	Fecha Planificada	Monto Solicitado \$/	Contrapartida
1	2.3.1.1.1.1 - ALIMENTOS Y BEBI...	aaa	29/10/2019	\$1. 333	0
Total Acumulado(1)				\$1. 333	0

Ir a Ver

[1 a 1 de 1]

5. Para enviar la propuesta de hacer la
 - (a) Click en “Verificar Documentos” y que todos estén satisfechos.
 - (b) Click en Enviar Solicitud, que solo se podrá hacer desde la cuenta del Investigador Principal, con todas los requisitos cumplidos.
6. Cualquier ayuda sobre el sistema, favor comunicarse con:
 - (a) José Luis Segovia, Email: jlsegoviajuarez@gmail.com
 - (b) Teléfono: 980-124430