

Concurso de Proyectos de Investigación Formativa 2020
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Vicerrectorado de Investigación

FORMATO ÚNICO (ANEXO 2) PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

1. DATOS GENERALES

Foto del jefe
de proyecto
(Facultativo)

1.1 TÍTULO DEL PROYECTO (Máximo 80 Palabras)

Jefe de Proyecto , Investigador principal			
Código UNI		Facultad	
Celular:		Tlf. Oficina:	Tlf. Casa:
Dirección			
Distrito		E-mail	

Co-investigador*			
Código UNI		Facultad	
Celular:		Tlf. Oficina:	Tlf. Casa:
Dirección			
Distrito		E-mail:	

(*Incremento tantas celdas como sean necesarias)

1.2 PRIORIDADES DE LA CONVOCATORIA

INDICAR LA PRIORIDAD EN LA CUAL SE INSCRIBE SU PROPUESTA DE PROYECTO



a- CIENCIAS DE LOS MATERIALES	
b- TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	
c- CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL AMBIENTE	
d- ENERGIA Y PETROQUIMICA	
e- BIOTECNOLOGIA	
f- CIENCIAS BÁSICAS O SOCIALES	

1.3 LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO:

Concurso de Proyectos de Investigación Formativa 2020
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Vicerrectorado de Investigación

2. PROYECTO EN EXTENSO

2.1 RESUMEN DEL PROYECTO Y PALABRAS CLAVES (máximo 1/2 página, interlineado 1.5 líneas)
2.2 JUSTIFICACIÓN Y POTENCIALES BENEFICIARIOS (máximo media página)
2.3 OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS (máximo 200 palabras)
2.4 ANTECEDENTES DEL TRABAJO (Trabajos en el tema, dentro y fuera del país, incluir investigaciones previas del grupo de investigación) (máximo media página).
2.5 HIPÓTESIS DE TRABAJO (máximo media página)
2.6 APORTES ESPERADOS (máximo media página)
2.7. DESCRIPCION TECNICA Y METODOLOGÍA (máximo cinco páginas)
2.8 INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS FÍSICOS A UTILIZAR (laboratorios, talleres experimentales, equipos sofisticados, etc.) (máximo media página)
2.9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (estrictamente las citadas en la descripción del proyecto según formato APA).

3. PRESUPUESTO

Concurso de Proyectos de Investigación Formativa 2020
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Vicerrectorado de Investigación

4. PRESUPUESTO GENERAL DETALLADO

NOTA: En nuevos soles y cualquier inconsistencia en el presupuesto, global o detallado. Si la propuesta resulta ganadora el VRI se reserva el derecho de solicitar las proformas correspondientes. (puede incrementar renglones si es necesario).

Rubro o Actividad	Semestre de planificación del gasto	Descripción del Rubro o Actividad	Total S/.
4.3.1 Compra ó arrendamiento de equipos, instrumentos y software de investigación.			
Equipo de laboratorio			
4.3.2 Compra de insumos			
Insumos de laboratorio			
4.3.3 Contratación de servicios técnicos y de apoyo.			
Análisis de laboratorio			
4.3.4 Gastos de viaje			
Pasajes (aéreos o terrestres)			
Viáticos asociados al viaje			
Gastos de atención a profesores, técnicos o expertos visitantes			
Otros*			
4.3.5 Financiamiento a Investigadores y asistentes de investigación.			
Investigador 1			
Asistente 1			
Otros*			
TOTAL DE LOS RUBROS Y/O ACTIVIDADES EN NUEVOS SOLES-			S/.