


UNI - VRI
Sistema de Gestión de Proyectos de I+D
GUIA DEL USUARIO

1. Ingreso al sistema:


- (a) El enlace está en: <http://vriuni.tecnociencia9.com/proyectos>
- (b) Ingrese su DNI y la contraseña por defecto: **Investiga.123**
- (c) Si no logra hacerlo por ser estudiante o profesor recientemente contratado:
 - i. Desde el menú externo, solicitar una cuenta ingresando sus datos y su cuenta email. Le llegará un email con enlace para activar su cuenta.
 - ii. Active la cuenta desde su email e ingrese al sistema con el usuario y contraseña por defecto: Investiga.123.
- (d) Si no logra hacerlo, comuníquese con el Administrador: jlsegoviajuarez@gmail.com
- (e) Puede solicitar cambio de Contraseña, desde las opciones del menú externo; esta le llegará via email.

Opciones

 [Recuperar contraseña](#)

 [Nuevo Usuario](#)

Sistema de Gestión de Proyectos



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

**VICERRECTORADO
DE
INVESTIGACIÓN**

Usuario

Contraseña

Escriba los caracteres



2. Edición del Perfil

- Ingrese y actualice sus datos personales, en particular su Email debe ser el correcto.
- Click en Donde Trabaja, Click sobre “Nuevo” e ingrese la filial de la institución, cargo funcional y en que unidad orgánica labora.
- Salve los datos.

ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA 30/10/2019

Nuevo **Guardar** **Borrar**

Saludo Dr.	Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
DNI *	Fecha de Nacimiento *	Sexo * Masculino	País de Nacimiento * Perú
Mayor Grado obtenido * Doctoral	Email * INGRESE EMAIL PRINCIPAL. jsegoviajuarez@gmail.com	Login jose.segovia	Índice H

Google Scholar ID <https://scholar.google.com/citations?hl=es&user=> **ID ORCID de ORCID.org:** <https://orcid.org/> **CV en CTI-VITAE / otro (Página Web)** **visitar**

visitar **visitar**

Donde Trabaja **Direcciones** **Areas del Conocimiento - OCDE** **Datos de Contacto** **Proyectos a Evaluar** **Mis Proyectos** **Publicaciones**

Empleado

Nuevo **Guardar** **Borrar**

Institución donde trabaja: *
Universidad Nacional de Ingeniería

Filial donde labora *
Rimac, Lima - Av. Tupac Amaru 210 , Rimac, Lima, Lima, Perú.

Cargo Funcional *
Especialista Profesional

Adscrito a la Unidad Organica: *
Vicerectorado de Investigación

* Campo obligatorio

3. Proyectos.

- (a) Click en “Nuevo Proyecto”
- (b) Ingresar los datos del Proyecto requeridos.
- (c) Seleccionar la Convocatoria.
- (d) Al momento de salvar el registro por primera vez, se crean espacios para los documentos requeridos por la convocatoria seleccionada.
- (e) Ingresar el texto del Resumen y Objetivos Generales del Proyecto. Salvar los datos.
- (f) Seleccionar las Lineas de Investigación y Guardar el registro.
- (g) Adicionar los miembros del equipo.
 - i. Si no existe el registro del miembro del equipo, cada miembro debe crear una cuenta, de la manera descrita en 1.
- (h) Ingresar los Objetivos Específicos del proyecto.

ACTUALIZACIÓN - PROYECTO

Nuevo ProyectoGuardarBorrar ProyectoPasos para el envío: ✓ 1. Verificar Documentos ↻ 2. Enviar SolicitudVolver

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto * ? <input type="text" value="Ejemplo"/>	Centro/Instituto/Facultad * <input type="text" value="Ciencias"/> <small>SELECCIONE EL INSTITUTO DONDE PERTENECE EL PROYECTO, PARA PRIORIZAR SUS LINEAS DE INVESTIGACIÓN</small>	Investigador Principal * <input type="text" value="José Luis Segovia Juárez"/>	Fecha de inicio * <input type="text" value="01/01/2020"/> <small>DD/MM/AAAA</small>
Convocatoria * <input type="text" value="2020 - Proyectos de Investigación Formativa Interd. (Máx S/. 50,000)."/> Editar	Donde se Desarrolla? * <input type="text" value="Ciencias"/> <small>LUGAR PRINCIPAL DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO</small>	Creado por (editor): José Luis Segovia Juárez	Fecha estimada de fin * <input type="text" value="29/10/2020"/> <small>DD/MM/AAAA</small>
Tipo de Proyecto <input type="text" value="Investigación Aplicada"/>	Estado del Proyecto <input type="text" value="1 - En Edición / Borrador"/>	Monto Solicitado <input type="text" value="S/. 565"/>	Fecha última actividad 13/12/2019

Documentos RequeridosResumen y Objetivo Gral.Lineas de InvestigaciónMiembrosObjetivos EspecíficosLugares de aplicaciónAreas OCDE del Proyecto

Documentos

	Título del Archivo	Adjunto	Fecha Cargada
Tipo => Requerimientos de Convocatoria			
✓ 1	Respuesta: carta de presentación del proyecto de investigación.	?	
✓ 2	Respuesta: anexo no. 1: declaración jurada declaración jurada del jefe del proyecto que se presenta.	?	
✓ 3	Respuesta: anexo no. 3a: declaración jurada del alumno integrante del proyecto.	?	
✓ 4	Respuesta: anexo no. 3b: carta de compromiso docente en caso de no cumplimiento.	?	
✓ 5	Respuesta: anexo no. 4: carta del decano o instituto que apoya el proyecto		
Tipo => Propuesta Definitiva			
✓ 6	Respuesta: anexo no. 2: formato del proyecto. formato unico para los proyectos de investigación.	?	

[1 a 6 de 6]

4. Objetivos Específicos.
 - (a) Click en Nuevo Objetivo
 - (b) Seleccionar la Fase del Proyecto
 - (c) Ingresar la descripción del Objetivo Específicos
 - (d) Seleccionar el responsable, que es un miembro del equipo de trabajo.
 - (e) Indicar la fecha de inicio, y el número de días.
 - (f) Grabar Datos. En ese momento se crea el espacio para la Programación de Gastos.
 - (g) Ingrese las actividades con los gastos respectivos. Salvar.

Editar Objetivo Específico Grabar para crear detalle y guardar datos actualizados.

Nuevo Objetivo
Grabar Datos
Salir

Proyecto *
Fase del Proyecto *
Objetivo Específico *

Hito Si No
 Indicadores para el Obj. Específico
Responsable *
Total Presupuestado
\$ 555.55

Fechas del objetivo específico

Inicio *
Duración en Días *
Fin
Fecha Ult. actividad

Programación de Gastos

Búsqueda rápida

	Clasificador	Descripción	Fecha Planificada	Monto Solicitado \$/	Contrapartida
1	2.3.1.1.1.1 - ALIMENTOS Y BEBI...	aaa	29/10/2019	\$ 333	0
Total Acumulado(1)				\$ 333	0

Ver

[1 a 1 de 1]

5. Para enviar la propuesta de hacer la
 - (a) Click en “Verificar Documentos” y que todos estén satisfechos.
 - (b) Click en Enviar Solicitud, que solo se podrá hacer desde la cuenta del Investigador Principal, con todas los requisitos cumplidos.
6. Cualquier ayuda sobre el sistema, favor comunicarse con:
 - (a) José Luis Segovia, Email: jlsegoviajuarez@gmail.com
 - (b) Teléfono: 980-124430