**FORMATO ÚNICO (ANEXO 3) PARA PROYECTOS** **DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Foto del jefe de proyecto

(Facultativo)

***1. DATOS GENERALES***

|  |
| --- |
| * 1. **TITULO DEL PROYECTO** (Máximo 80 Palabras)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Jefe de Proyecto , Investigador principal |  |
| Código UNI |  | Facultad |  |
| Teléfono | Casa | Oficina | Fax |
| Dirección |  |
| Distrito |  | E-mail  |

|  |  |
| --- | --- |
| Co-investigador\* |  |
| Código UNI |  | Facultad |  |
| Teléfono | Casa | Oficina | Fax |
| Dirección |  |
| Distrito |  | E-mail  |

(\*Incremente tantas celdas como sean necesarias)

|  |
| --- |
| **1.2PRIORIDADES DE LA CONVOCATORIA** |
| *INDICAR LA PRIORIDAD EN LA CUAL SE INSCRIBE SU PROPUESTA DE PROYECTO* |
| a- CIENCIAS DE LOS MATERIALES |  |
| b- TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES |  |
| c- CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL AMBIENTE |  |
| d- ENERGIA Y PETROQUIMICA |  |
| e- BIOTECNOLOGIA |  |
| f- CIENCIAS BÁSICAS O SOCIALES |  |
| g- OTROS (especificar) |  |

|  |
| --- |
| * 1. **LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO**
 |

***2. PROYECTO EN EXTENSO***

|  |
| --- |
| **2.1 RESUMEN DEL PROYECTO Y PALABRAS CLAVES (máximo 1/2 pagina, interlineado 1.5 líneas)** |
| **2.2 JUSTIFICACIÓN Y POTENCIALES BENEFICIARIOS (máximo media página)** |
| **2.3 OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS (máximo 200 palabras)** |
| **2.4 ANTECEDENTES DEL TRABAJO** (Trabajos en el tema, dentro y fuera del país, incluir investigaciones previas del grupo de investigación) **(máximo media página)**. |
| **2.5 HIPÓTESIS DE TRABAJO (máximo media página)** |
| **2.6 APORTES ESPERADOS (máximo media página)** |
| **2.7. DESCRIPCION TECNICA Y METODOLOGÍA (máximo cinco páginas)** |
| **2.8 INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS FÍSICOS A UTILIZAR** (laboratorios, talleres experimentales, equipos sofisticados, etc.) **(máximo media página)** |
| **2.9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (estrictamente las citadas en la descripción del proyecto).** |

***3. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y DE GASTOS, Y PRESUPUESTO***

|  |
| --- |
| **3.1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO** |
| **Facultad, Instituto Interno o Externo** | **Financiamiento (S/.)** | **Porcentaje (%)** |
| **INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION** | **S/**.............................. | ..............................% |
| **Contrapartida de la Facultad ejecutora principal:**  | **S/**.............................. | ..............................% |
| **Contrapartida de la(s) facultades o institutos participante(s):**  | **S/**.............................. | ..............................% |
| **TOTAL** | **S/**.............................. | ..............................% |

|  |
| --- |
| **3.3. a) DIAGRAMA DE GANTT** **Introducir el diagrama de Gantt correspondiente a las actividades previstas durante los doce meses de ejecución del proyecto** |

***4. PRESUPUESTO GENERAL DETALLADO***

NOTA: En nuevos soles y cualquier inconsistencia en el presupuesto, global o detallado. Si la propuesta resulta ganadora el Vicerrectorado de Investigación se reserva el derecho de solicitar las proformas correspondientes. (puede incrementar renglones si es necesario)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro o Actividad**  | **Semestre de planificación del gasto** | **Descripción del Rubro o Actividad**  | **Unid.** | **Cant.** | **CONTRAPARTIDA****S/.** | **Solicitado****IGI****S/.** | **Total****S/.** |
| **Fac. Ejecutora** | **Fac. partic. 1** | **Inst. partic. 2** | **Inst. partic. 3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.1** **Compra ó arrendamiento de equipos, instrumentos y software de investigación.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo de laboratorio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.2 Compra de insumos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Insumos de laboratorio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.3 Contratación de servicios técnicos y de apoyo.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis de laboratorio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.4 Gastos de viaje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasajes (aéreos o terrestres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viáticos asociados al viaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de atención a profesores, técnicos o expertos visitantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.5 Financiamiento a Investigadores y asistentes de investigación.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Investigador 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistente 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* especificar el gasto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DE LOS RUBROS Y/O ACTIVIDADES EN NUEVOS SOLES**- | **S/.** | **S/.** | **S/.** | **S/.** | **S/.** | **S/.** |

***5 Ejecución presupuestal monetaria solicitada al IGI por mes y por rubro (S/.).*** MESES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RUBROS | IMPORTE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **SUBVENCION** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Profesores integrantes del equipo técnico |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Estudiantes de pregrado |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Estudiantes de posgrado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **EQUIPOS Y BIENES DURADEROS** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Equipo de laboratorio |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Adquisición de software especializado para desarrollo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** | **MATERIALES E INSUMOS** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Materiales e insumos para prototipos y lotes de prueba |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Insumos de laboratorio |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** | **CONSULTORIAS** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** | **SERVICIOS DE TERCEROS** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Contratación de servicios tecnológicos especializados |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Conexión a redes telemáticas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Análisis de Laboratorio |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** | **PASAJES Y VIATICOS A CONFERENCIAS****(solo presentación oral de resultados del proyecto)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7** | **OTROS GASTOS ELEGIBLES** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Capacitación y actualización |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Gastos de patentes o publicación de resultados  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Compra de Bibliografía especializada en el tema del Proyecto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Adquisición de software especializado para el desarrollo del Proyecto y de ser estrictamente justificada, la compra de una PC |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Gastos de atención a Profesores o expertos visitantes  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |